

# DEMANDE DE PRÊT PONCTUEL DE GYMNASES ET de STADES MUNICIPAUX

CADRE RÉSERVÉ  
À L'ADMINISTRATION

Date de réception :

L'étude de votre demande prendra **60 jours (2 mois)** à compter de la réception du présent formulaire par le secteur sportif.

***Nous vous rappelons que tout utilisateur de salles municipales doit respecter les conditions d'utilisation stipulées dans la convention.***

Nom de l'association :

Adresse :

Personne chargée de la réservation :

Téléphone :  Mail :

Date de la réservation ou de la demande :

Rappel du projet associatif :

Activités de l'association :

Initiative souhaitée : (réunion ou manifestation) :

Date :

Heure : de  à

Quartier souhaité :

Nombre de personnes attendues :

Objet de la réunion <sup>1</sup>:

**Cette demande ne vaut pas acceptation**

**Matériel souhaité :**

Copie d'attestation d'assurance (prenant en compte la date de la manifestation)

<sup>1</sup> Pour les syndicats et les co-propriétés une copie de la lettre de convocation devra être jointe après validation de la demande.

**Avis du pôle technique :**

Date :   Avis positif  En attente  Avis négatif

---

**Avis de la coordinatrice des clubs :**

Date :   Avis positif  En attente  Avis négatif

---

**Avis du responsable de service :**

Date :   Avis positif  En attente  Avis négatif

---

**Avis de l'adjoint au Maire :**

Date :   Avis positif  En attente  Avis négatif

---

Accord de l'Agenda Municipal :  oui  non

Réponse faite le :