Pour répondre aux défis de demain, La Courneuve recrute pour le service santé

Infirmier.ère

(Cadre d’emploi des infirmiers territoriaux)

DESCRIPTIF DU POSTE

Directement rattaché.e au responsable de l’infirmerie, vous serez en charge d’assurer les soins, l’accessibilité sociale au soin et les actions de santé publique (prévention, éducation sanitaire, dépistage).

VOS MISSIONS

###### Application des prescriptions médicales en matière de soins :

* Réaliser des soins infirmiers en respectant les prescriptions médicales et les protocoles d’hygiène.
* Appliquer les procédures d’élimination des déchets.
1. **Préparation des consultations médicales :**
* Connaître le planning des consultations.
* Effectuer la rotation du matériel pour la tenue de toutes les consultations.
* Veiller à la maintenance du matériel des cabinets médicaux.
1. Participation à l’organisation de campagnes de prévention et d’éducation à la santé :
* Organiser et mettre en œuvre des campagnes de prévention des risques sanitaires.
* Informer les usagers sur la médecine préventive.
* S’insérer dans les groupes de santé publique du centre de santé.
1. **Gestion du stock de produits pharmaceutiques :**
* Connaître la réglementation sur le stockage des produits dangereux.
* Reconnaitre et vérifier les produits pharmaceutiques.
* Contrôler la quantité et la qualité des produits stockés.

PROFIL RECHERCHÉ

* Diplôme d’état infirmier
* Aptitude au travail d’équipe
* Autonomie
* Rigueur
* Sens du relationnel
* Sens des priorités et de l’anticipation
* Aptitude à travailler en équipe (partager l’information et les connaissances, capacité à se rallier …)

|  |  |
| --- | --- |
| * Poste à pourvoir :
 | **Dès que possible**  |
| * Rémunération :
 | **Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + avantages collectifs + primes de service+ prime de sujétions spéciales + plan de formation ambitieux + restaurant municipal + participation possible a la mutuelle et prévoyance**  |

**CANDIDATER**

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser de préférence par mail : recrutement@ville-la-courneuve.fr ou par voie postale à Monsieur le Maire - Hôtel de ville, Rue Gabriel-Péri 93126 La Courneuve Cedex